 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  5  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0415 de 2026	
Nombre completo del contratista: MARICEL RODRIGUEZ CAICEDO	
Documento de identificación: C.C 1.144.174.008	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de CaliBP- 26005417.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN /2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión N°. 4146.010.26.1.0415.2026 se adiciona el valor de dos cuotas por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS MCTE (\$7.102.000) y se proroga por dos meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 16 de abril de 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000)

Adición No: Adición No 1: por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS MCTE (\$7.102.000)

Prórroga No 1: Del 01 de mayo al 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.306.000	\$3.551.000	\$ 14.204.000	\$3.551.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 75631631 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 292237415 Operador: Compensar/mi planilla.com Fecha de Pago: 08 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2026
--	---

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar actividades administrativas para el fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.


1.1 La contratista entre el 25 de abril y el 25 de mayo 2026 brindó apoyo al del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la entrega de diferentes oficios que llegaron al programa 202641730100928772, 202641730100928782, 202641730100928652, 202641730100928662, 202641730100985432 actividad realizada en el piso No 6 del edificio fuente Versailles.

2. Apoyar las diferentes actividades encaminadas al fortalecimiento de los sistemas de información que se requieran al interior del programa y la Secretaría de Bienestar Social.

2.1 La contratista entre el 27, 28,29 de abril y el 4,5,6,11,12,14,20,22 de Mayo de 2026 brindó apoyo en las diferentes actividades encaminadas al fortalecimiento de los sistemas de información que se requieran al interior del programa, en el proceso de escaneo de oficios y demás documentos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, actividad realizada en el piso No 6 del edificio fuente Versailles.

3. Revisar y direccionar los documentos radicados a través del correo institucional de la dependencia para generar trazabilidad.

3.1 La contratista entre el 25 de abril y el 25 de mayo 2026, revisó, clasificó y direccionó los oficios radicados a través del correo institucional, garantizando su adecuada gestión,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

seguimiento y distribución a las dependencias correspondientes para asegurar una respuesta oportuna y eficiente, actividad que se llevó a cabo dentro de las instalaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, actividad realizada en el piso No 6 del edificio fuente Versalles.

4. Revisar y direccionar los documentos radicados a través del sistema de información ORFEO del programa y la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

4.1 La contratista entre el 25 de abril y el 25 de mayo 2026, direccionó los oficios y peticiones que llegaron al Orfeo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, buscando una rápida respuesta para el peticionario y dependencias que realizaron solicitudes, actividad realizada en el piso No 6 del edificio fuente Versalles.

4.2 La contratista el 6 de mayo 2026, participó de la socialización de capacitación definitiva de correo Certificado de la Secretaria de Bienestar Social, buscando unificar criterios en el momento de envío por correo.

5. Apoyar y direccionar la correspondencia de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

5.1 La contratista entre el 25 de abril y el 25 de mayo 2026, atendió los requerimientos, mediante la radicación de documentos en planilla de registro de atención al usuario, buscando llevar control de los documentos para firma de la Subsecretaria, evitando duplicidad de los mismos, actividad que se llevó a cabo dentro de las instalaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, actividad realizada en el piso No 6 del edificio fuente Versalles.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar social, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

7.1 La contratista el 27 de abril 2026, brindó apoyo para las demás actividades y correcto funcionamiento de la Secretaria de Bienestar Social, participando de sensibilización del formato de la cultura de control.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato

[https://drive.google.com/drive/folders/1y8qqrsep5qPSj4IU1crC08hbB2rhdgf2?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1y8qqrsep5qPSj4IU1crC08hbB2rhdgf2?usp=drive_link)

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
 CLARA INES TORRES SINISTERRA  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026